

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 764/KH-ĐHKTCN ngày 31/8/2023, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành “Kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục, năm học 2025 -2026” với những nội dung như sau:

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

Cải tiến các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (sau đây được gọi là Trường, Nhà trường, Trường ĐHKTCN hoặc CSGD) nhằm thực hiện hiệu quả sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn và chiến lược phát triển của Trường; duy trì và phát huy những điểm mạnh và hạn chế những tồn tại đảm bảo các yêu cầu của tiêu chuẩn kiểm định và đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, vị trí việc làm, hệ thống KPIs; phát triển đội ngũ đáp ứng nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.
- Cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo bao gồm: rà soát, cải tiến chương trình đào tạo phương pháp và nội dung giảng dạy-học tập, kiểm tra, đánh giá.
- Tiếp tục mở rộng hợp tác với các đối tác trong NCKH.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm cải tiến chất lượng đào tạo, NCKH và dịch vụ.

II. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Kế hoạch chi tiết cho trong Phụ lục kèm theo.

III. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị được phân công: triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng năm học theo Kế hoạch này; thu thập, xử lý, lưu trữ minh chứng liên quan và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả cải tiến chất lượng vào tháng 6 và tháng 12.



- Phòng Quản lý chất lượng: kiểm tra, giám sát hoạt động cải tiến chất lượng của các đơn vị; lập báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng theo Kế hoạch này; quản lý cơ sở dữ liệu, minh chứng do các đơn vị cung cấp.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính: lập dự trù kinh phí cho hoạt động cải tiến chất lượng theo đề nghị của các đơn vị liên quan.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh với Nhà trường qua Phòng TT&QLCL để Nhà trường xem xét, điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TT&QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn



PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 794/KH-ĐHKTCN ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN)

TT	Nội dung cải tiến	Kết quả cần đạt/Yêu cầu cần đạt	T. gian hoàn thành	Ghi chú
I	Trung tâm Truyền thông và Tuyển sinh			
1	Tiếp tục truyền thông nội bộ và truyền thông bên ngoài về tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Trường (theo Nghị quyết 28/NQ-HĐT ngày 21/6/2024)	Kế hoạch truyền thông về tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Trường	6/2026	Tiêu chuẩn 1
2	Chú trọng công tác truyền thông về các thành tích đạt được để góp phần tạo thương hiệu, uy tín và tăng thêm hình ảnh của Nhà trường ở trong và ngoài nước.	Báo cáo kết quả truyền thông năm học 2025-2026	6/2026	Tiêu chuẩn 11
3	Rà soát, điều chỉnh (nếu cần) quy chế/quy định do đơn vị phụ trách tham mưu	Ban hành quy chế/quy định tuyển sinh/truyền thông nếu có điều chỉnh.	6/2026	Tiêu chuẩn 13
II	Phòng Hành chính – Tổ chức			
1	Rà soát, điều chỉnh (nếu cần) các quy chế/quy định do đơn vị chủ trì tham mưu	Ban hành quy chế/quy định sau điều chỉnh (nếu có)	6/2026	Tiêu chuẩn 3
2	Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về hiệu quả làm việc, năng lực quản trị của đội ngũ cán bộ quản lý	Báo cáo kết quả khảo sát về hiệu quả làm việc, năng lực quản trị của đội ngũ cán bộ quản lý	6/2026	
3	Cập nhật các văn bản quản lý của Trường	Báo cáo kết quả cập nhật văn bản quản lý	6/2026	
4	Lấy ý kiến của đơn vị và cá nhân liên quan về chế độ chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực	Báo cáo kết quả khảo sát	6/2026	Tiêu chuẩn 6
5	Xây dựng đề án/kế hoạch chiến lược thu hút, đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao công tác tại trường	Ban hành đề án/kế hoạch chiến lược thu hút, đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đáp ứng chiến lược của Trường giai đoạn 2025-2030	6/2026	



TT	Nội dung cải tiến	Kết quả cần đạt/Yêu cầu cần đạt	T. gian hoàn thành	Ghi chú
III Phòng Đào tạo				
1	Rà soát, cập nhật và bổ sung các văn bản quản lý nội bộ thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách.	Báo cáo thống kê các văn bản quản lý được rà soát, điều chỉnh (nếu có)	6/2026	Tiêu chuẩn 5
2	Ban hành đầy đủ văn bản (quy định, hướng dẫn), biểu mẫu phục vụ cho việc triển khai rà soát, khảo sát, đánh giá, phát triển CTĐT hàng năm ở các đơn vị và phục vụ đánh giá CTĐT hiện có của Nhà trường	Văn bản, biểu mẫu phục vụ cho việc triển khai rà soát, khảo sát, đánh giá, phát triển CTĐT	8/2025	
3	Rà soát chương trình đào tạo	Rà soát bổ sung các học phần bổ trợ	9/2025	
4	Triển khai thực hiện đối sánh bên trong và bên ngoài về: tỷ lệ, thời gian tốt nghiệp trung bình; tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn, quá hạn; tỷ lệ thôi học với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.	Báo cáo kết quả đối sánh	6/2026	Tiêu chuẩn 14
5	Xây dựng hướng dẫn lựa chọn các hình thức dạy-học để truyền tải nội dung triết lý giáo dục theo Nghị quyết số 28 của Hội đồng trường.	Ban hành Hướng dẫn lựa chọn các hình thức dạy-học	6/2026	
6	Ban hành Hướng dẫn lựa chọn các hình thức thi, kiểm tra để đo lường được mức độ người học đạt chuẩn đầu ra, nhất là đối với chuẩn năng lực, mức độ tự chủ và trách nhiệm.	Ban hành hướng dẫn lựa chọn các hình thức thi, kiểm tra để đo lường được mức độ người học đạt chuẩn đầu ra	6/2026	
7	Ban hành quy trình xây dựng, đánh giá độ tin cậy và độ chính xác của các phương pháp kiểm tra đánh giá.	Ban hành quy trình xây dựng, đánh giá độ tin cậy và độ chính xác	6/2026	
8	Triển khai đánh giá độ tin cậy và độ chính xác của các đề thi kết thúc học phần hằng năm.	Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá độ tin cậy và độ chính xác của đề thi kết thúc học phần các học kỳ	6/2026	Tiêu chuẩn 15

TT	Nội dung cải tiến	Kết quả cần đạt/Yêu cầu cần đạt	T. gian hoàn thành	Ghi chú
IV	Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế			
1	Rà soát, cập nhật và bổ sung các văn bản quản lý nội bộ thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách.	Báo cáo thống kê các văn bản quản lý được rà soát, điều chỉnh (nếu có)	6/2026	
2	Ban hành các chính sách, quy định, hướng dẫn và giải pháp cụ thể về đối ngoại.	Quyết định ban hành chính sách/quy định/hướng dẫn về đối ngoại.	9/2025	Tiêu chuẩn 8
3	Xây dựng quy định về tài sản trí tuệ	Ban hành quy định về tài sản trí tuệ	6/2026	
5	Số hoá cơ sở dữ liệu trong hoạt động NCKH, CGCN, tài sản trí tuệ	Toàn bộ CSDL về NCKH, CGCN, tài sản trí tuệ được số hoá trên phần mềm.	6/2026	
6	Tổ chức xây dựng các đề xuất KHCN bám sát thực tế để tìm các đề tài dự án phù hợp.	Các đề tài, dự án được triển khai thực hiện cho năm 2026.	12/2026	
7	Tiếp tục mở rộng hợp tác với các đối tác trong NCKH	Văn bản hợp tác với các đối tác trong NCKH được ký kết	6/2025	Tiêu chuẩn 20
8	Thực hiện đối sánh trong nước và quốc tế về kết quả hoạt động NCKH	Báo cáo kết quả đối sánh về kết quả hoạt động NCKH	6/2026	Tiêu chuẩn 23
V	Phòng Quản lý người học và Thông tin thư viện			
1	Rà soát, cập nhật và bổ sung các văn bản quản lý nội bộ thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách.	Báo cáo thống kê các văn bản quản lý được rà soát, điều chỉnh (nếu có)	6/2026	
2	Tiếp tục số hóa, bổ sung nguồn học liệu số cho cơ sở dữ liệu số thư viện trên cơ sở tài liệu yêu cầu của đề cương chi tiết học phần trong chương trình đào tạo.	35% tài liệu phục vụ đào tạo được số hoá và bổ sung	6/2026	Tiêu chuẩn 7
3	Triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm học 2025-2026	Báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp	6/2026	Tiêu chuẩn 12
4	Ban hành Kế hoạch hỗ trợ người học trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và PVCD.	Quyết định ban hành kế hoạch hỗ trợ người học trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và PVCD	6/2026	Tiêu chuẩn 17

TT	Nội dung cải tiến	Kết quả cần đạt/Yêu cầu cần đạt	T. gian hoàn thành	Ghi chú
5	Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, giám sát và đánh giá hiệu quả của hoạt động PVCD.	Báo cáo kết quả hoạt động kết nối PVCD, dịch vụ	6/2026	Tiêu chuẩn 21
6	Lập kế hoạch và triển khai thực hiện đối sánh bên trong và bên ngoài về tỷ lệ người học có việc làm sau tốt nghiệp với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.	Báo cáo kết quả đối sánh về tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp	6/2026	Tiêu chuẩn 22
7	Xây dựng đề án hỗ trợ sinh viên quá thời gian đào tạo chuẩn	Ban hành đề án hỗ trợ sinh viên quá thời gian đào tạo chuẩn	6/2026	Tiêu chuẩn 14
VI Phòng Quản trị - Phục vụ				
1	Rà soát, cập nhật và bổ sung các văn bản quản lý nội bộ thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách.	Báo cáo thống kê các văn bản quản lý được rà soát, điều chỉnh (nếu có)	6/2026	Tiêu chuẩn 5
2	Ban hành kế hoạch xây dựng, sửa chữa công trình, mua sắm trang thiết bị dựa theo nhu cầu thực tiễn của các đơn vị bằng nguồn thu hợp pháp của trường	Kế hoạch xây dựng, sửa chữa công trình, mua sắm trang thiết bị	6/2026	Tiêu chuẩn 7
VII Phòng Kế hoạch – Tài chính				
1	Thực hiện đối sánh kết quả thực hiện trong các lĩnh vực tài chính và các chỉ số thị trường, hoạt động đổi mới, sáng tạo, khởi nghiệp.	Báo cáo kết quả đối sánh trong các lĩnh vực tài chính và các chỉ số thị trường, hoạt động đổi mới, sáng tạo, khởi nghiệp.	6/2025	Tiêu chuẩn 25
VIII Phòng Thanh tra và Quản lý chất lượng				
1	Cải tiến Hệ thống ĐBCL nội bộ phù hợp với mục tiêu chiến lược và yêu cầu của Khung ĐBCLGD của Việt Nam	Ban hành Khung ĐBCLGD của Trường	6/2026	Tiêu chuẩn 9
2	Lập kế hoạch cải tiến hằng năm trong từng lĩnh vực với các chỉ số cụ thể nhằm ĐBCLGD của Trường	Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026	9/2025	Tiêu chuẩn 12

TT	Nội dung cải tiến	Kết quả cần đạt/Yêu cầu cần đạt	T. gian hoàn thành	Ghi chú
3	Theo dõi, giám sát kết quả hoạt động ĐBCLGD của Trường và đề xuất các giải pháp khắc phục cải tiến các lĩnh vực hoạt động	Báo cáo kết quả hoạt động ĐBCLGD của Trường	01/2026 và 6/2026	
4	Tăng cường giám sát công tác đánh giá kết quả học tập của người học, chú trọng giám sát việc công bố kết quả đánh giá (kết quả thi, kiểm tra) theo quy định.	Báo cáo kết quả tranh tra, kiểm tra công tác thi, kiểm tra	6/2026	Tiêu chuẩn 15
IX Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp				
1	Tăng cường hợp tác doanh nghiệp trong nước và quốc tế, phát triển môi trường và cơ hội thực tập, việc làm giá trị cao, phát triển các chương trình và cơ hội hợp tác về khoa học công nghệ.	Thống kê kết quả ký kết hợp tác với các doanh nghiệp trong nước và quốc tế	6/2026	Tiêu chuẩn 15
2	Xây dựng kế hoạch khảo sát, nghiên cứu toàn diện về mức độ đáp ứng của sản phẩm đào tạo từng chương trình với yêu cầu thực tiễn của doanh nghiệp.	Báo cáo kết quả khảo sát chất lượng sinh viên tốt nghiệp	6/2026	Tiêu chuẩn 22
3	Tăng cường hoạt động hướng nghiệp và kết nối doanh nghiệp để tìm kiếm việc làm hiệu quả cho sinh viên	Báo cáo kết quả của hoạt động hướng nghiệp, kết nối doanh nghiệp	6/2026	

Ghi chú: Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.